Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-1812

Järvenpään lukion toimintakertomuksen 2025–26 hyväksyminen

Järvenpään lukion lukuvuosisuunnitelman hyväksyy palvelualueen toimintasäännön mukaisesti opetusjohtaja.

Lukion määrälliset tavoitteet toteutuivat pääosin suunnitelmien mukaan seuraavasti:

- Nuorten ja aikuisten lukiokoulutuksen tutkinto-opiskelijoiden kokonaismäärä 20.9.2025 oli 1093 (v. 2024: 1108, v. 2023: 1131, v. 2022: 1124, v.2021: 1111, v. 2020: 1115,) ja 20.1.2026 oli 1028 (v, 2025: 1015, v. 2024 1006, v. 2023: 1023, v. 2022:1016, v.2021: 1018).

- Lähiopetuskurssien kurssikertymä oli 982,41, mikä on samaa tasoa kuin edellisinä lukuvuosina (lv. 2024–25: 976, lv. 2023–24: 978,82; lv. 2022–23: 980,56; lv. 2021–22: 975, lv. 2020–21: 976,16). Muiden toisen asteen opiskelijoiden suorittamat kurssit sisältyvät em. lähiopetuskurssien määrään. He suorittivat lukiossa yhteensä 1246 opintopistettä. Tämä on samaan tasoa edellisen lukuvuoden suoritusmäärien kanssa (lv. 2024–25: 1402 opintopistettä). Ammattiopiston opiskelijoiden opintojen suoritusmäärä vastaa reilua 20 päätoimista nuorten lukiokoulutuksen opiskelijaa.
  Kokonaisvuosiviikkotuntikertymä (1330,21 vvt) toteutui hivenen suunniteltua suurempana kuin oli suunniteltu (1323,99 vvt). Tämä selittyy keskeisesti itsenäisten ja verkkokurssien suoritusmäärien nousulla.

- Lukuvuoden aikana ylioppilastutkinnon tutkinnon suoritti yhteensä 327 opiskelijaa (lv. 2024–25: 347, lv., 2023–24; 360, lv. 2022–23: 327, lv. 2021–22: 324, lv. 2020–21: 317). Lukuvuosittaiset vaihtelut selittyvät keskeisesti, miten tutkinnon suorittaminen jakautuu kevään ja syksyn valmistuneiden osalta.

- Lukion vuosisuunnitelma, jossa on kuvattu mm. oppilaitoksen lukuvuoden työajat, tapahtumat, eri linjojen ja suuntautumisvaihtoehtojen toiminta, kansainväliset hankkeet, oppimisen tuki, opiskelijahuollon toiminta ja oppiaineiden tvt-suunnitelmat toteutuivat pääpiirteissään suunnitellusti. Lukion toiminnallisten suunnitelmien, opiskelijamäärien, kokonaiskurssikertymien ja ylioppilastutkinnon suorittaneiden määrien toteumatiedot osoittavat oppilaitoksen toiminnan olevan hyvin vakiintunutta ja ennustettavaa.

Järvenpään lukiolle on myönnetty Erasmus+ akkreditoinnin vuoteen 2027 asti. Akkreditoinnin kautta lukio saa lukuvuosittain Erasmus+ rahoitusta muun muassa opiskelijoiden ja valvojaopettajien liikkuvuuksiin lukion eurooppalaisiin kouluihin suuntautuvissa hankkeissa sekä myös henkilöstön kursseihin ja job shadowing – liikkuvuuksiin EU-maissa. Lukuvuoden aikana käytettiin lukiolle vuonna 2024 ja 2025 myönnettyjä rahoituksia. Uutta Erasmus+-rahoitusta myönnettiin 20.5.2026 (OPH-3070-2026). Tämän käyttö jatkuu ainakin lukuvuoden 2026–27. Lisäksi Opetushallitus myönsi Yhdysvaltoihin suuntaututuvaan opintomatkaan Transatlantic Classroom Program 2025-rahoitusta.

Kehittämistavoite lukuvuoden aikana: Positiivinen pedagogiikka.

Toteuma: Positiivista pedagogiikkaa käsiteltiin VESO-koulutuksessa suunnitellusti. Opettajat työskentelivät aktiivisesti harjoitusten ja ryhmäkeskustelujen parissa, tuottaen konkreettisia ideoita käytännön toteutukseen. Teema jäsentyi hyvin ja loi yhteistä ymmärrystä. Jatkossa keskeistä on käytäntöjen systemaattinen jalkauttaminen arkeen.

Toimintakertomus on hyväksytty Wilmassa 26.8.2026.

Liitteet:
1 Liite / Järvenpään lukion toimintakertomus lv 2025-26 (Ei vielä julkinen) Ei julkaista verkossa

Päätöksen peruste
Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasääntö § 19 kohta 1 (Opka 25.9.2025 § 52)

Järvenpään lukion toimintasuunnitelma vastaa lukiolain (21.8.1998/629) 2 §:n asettamia tavoitteita ja valtioneuvoston lukiokoulutuksesta annetun asetuksen (810 /2018) edellyttämää suunnittelua sekä lukion valtakunnallisia opetussuunnitelman perusteita ja koulutuksen järjestäjän hyväksymää Järvenpään lukion opetussuunnitelmaa.

Päätös
Päätän hyväksyä lukion lukuvuoden 2025-2026 toimintakertomuksen yllä olevan selostuksen ja liiteen mukaisesti.

Tiedoksi
Lukion rehtori

Allekirjoitus

opetusjohtaja Arja Korhonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 6.11.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi 6.11.2026

Oikaisuvaatimus

§ 84

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki
Opetus- ja kasvatuslautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.